



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "EINAUDI - SCARPA" TECNOLOGICO - ECONOMICO - PROFESSIONALE

Via J. Sansovino, 6 - 31044 MONTEBELLUNA (TV) Tel. 0423.23587 - Fax 0423.602717

email: info@iiseinaudiscarpa.gov.it

C.F. 92036980263



Scheda di progetto - a.s. 2018/19

MPR01

Sezione 1 - DENOMINAZIONE DEL PROGETTO

Denominazione:

(digitare il titolo identificativo del progetto)

Sezione 2 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Responsabile/referente:

(nome del responsabile/referente del progetto)

e-mail istituzionale del referente:

(nome.cognome@iiseinaudiscarpa.gov.it)

Ambito culturale/disciplinare:

(disciplina o "dimensione" in cui si interviene)

Sezione 3 - FINALITÀ E OBIETTIVI *(per ottenere quali risultati si avvia il progetto)*

3.A - Bisogni cui il progetto intende rispondere e come sono stati rilevati

Bisogni formativi:

*(specificare i bisogni formativi o di cittadinanza cui il progetto intende dare una risposta) **

Modi di rilevazione dei bisogni:

*(come si sono rilevati/intercettati i bisogni) **

3.B - Finalità generali che il progetto intende perseguire

Finalità generali:

*(descrivere le finalità generali che il progetto intende perseguire) **

3.C - Obiettivi misurabili e/o osservabili attesi

Obiettivi concreti:

*(descrivere gli obiettivi concreti, misurabili o osservabili, che ci si attende dal progetto) **

3.D - Strategie e metodologie che si intende dispiegare

Strategie e metodologie:

*(descrivere le modalità di intervento, formazione, coinvolgimento ecc.) **

3.E - Rapporti con Enti e altri soggetti dell'extra-scuola

Rapporti con l'extra-scuola:

*(descrivere le eventuali relazioni o i coinvolgimenti con soggetti esterni all'Istituto) **

* Qualora la capienza del modulo non permetta una adeguata esplicitazione, mettere un rimando ad un file di testo, di ampiezza libera, che dia adeguato conto delle caratteristiche della proposta progettuale (riportando il nome esatto del file allegato).

Sezione 4 - DESTINATARI (a chi si rivolge il progetto)

studenti

n. classi coinvolte:

Classe	<input type="text"/>	studenti n.	<input type="text"/>
Classe	<input type="text"/>	studenti n.	<input type="text"/>
Classe	<input type="text"/>	studenti n.	<input type="text"/>
Classe	<input type="text"/>	studenti n.	<input type="text"/>
Classe	<input type="text"/>	studenti n.	<input type="text"/>
Classe	<input type="text"/>	studenti n.	<input type="text"/>
Classe	<input type="text"/>	studenti n.	<input type="text"/>

altro personale della scuola

n. soggetti coinvolti:

Docenti coinvolti	n.	<input type="text"/>
Ass. Amministrativi	n.	<input type="text"/>
Ass. Tecnici	n.	<input type="text"/>
Coll. Scolastici	n.	<input type="text"/>

altri destinatari (specificare)

n. soggetti coinvolti:

Sezione 5 - ARTICOLAZIONE TEMPORALE (la durata complessiva del progetto e le ore di lavoro richieste)

5.A - Il progetto di attua nell'arco di:

7 giorni
 15 giorni
 1 mese
 più mesi
 l'intero anno scol.

5.B - Il monte-ore di lavoro è:

Referente di progetto:

ore di progettazione n.

ore di coordinamento n.

Formatori esterni: **

ore complessive n.

Docenti interni:

ore di docenza n.

ore funzionali n.

Personale ATA: ***

ore di impegni n.

Sezione 6 - RISORSE UMANE IMPIEGATE (chi interviene e cosa fa nell'ambito del progetto)

cognome	nome	ore docenza	ore funz. o esterno	interno o esterno	ruolo svolto nelle varie fasi del progetto

Note:

* Il costo orario degli esperti esterni deve essere preventivamente concordato col Dirigente.

** Il compenso per l'impegno di personale ATA è stabilito forfetariamente, previo assenso del Dirigente.

Sezione 7 - BENI E SERVIZI (di cosa c'è bisogno per realizzare il progetto)

7.A - Il progetto di svolge in:

aule scolastiche laboratori altro: altro:
per ore per ore per ore per ore

7.B - Il progetto prevede uscite:

a piedi in pullmann in treno altro: costi a carico di:

7.C - Beni durevoli e/o attrezzature di cui occorre fruire per realizzare il progetto:

descrizione del bene	n.	periodo di utilizzo

7.D - Materiali di facile consumo, necessari per realizzare il progetto:

descrizione del bene	n.	descrizione del bene	n.

Sezione 8 - PIANO DI REALIZZAZIONE (come si sviluppa il progetto nel tempo il progetto) *

fase	obiettivo sintetico	attività svolta	periodo di svolgimento
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* *Uno stesso obiettivo può comportare più attività. Evidenziare fasi operative, moduli didattici, relazioni tra soggetti attuatori e destinatari del progetto ecc. DISTINGUERE LE ATTIVITÀ (o parti di attività) PER ANNO FINANZIARIO (le azioni effettuate entro dicembre vanno distinte dalle azioni effettuate da gennaio in poi). Se ritenuto utile per descrivere meglio lo sviluppo del progetto nel tempo, allegare eventuali file di rappresentazione grafica o testuale (riportando il nome esatto del file allegato).*

Sezione 9 - VALIDAZIONE (riservata al Dirigente)

9.A - Coerenza/compatibilità del progetto col Piano dell'offerta formativa

Note:

9.B - Compatibilità del progetto con le risorse finanziarie e non della scuola

Note:

9.C - Compatibilità/adequazione del progetto col numero di fruitori previsti

Note:

9.D - Approvazione / validazione del progetto

Il progetto è stato approvato sotto il profilo formativo da

in data

Il progetto è validato dal Dirigente sotto i profilo delle risorse e organizzativo in data

Note:

Sezione 10 - VERIFICA E VALUTAZIONE (quanto gradito, efficace e utile è stato il progetto)

10.A - Verifica del gradimento: effettuata mediante

Valutazione
del gradimento:

10.B - Verifica dell'efficacia: effettuata mediante

Valutazione
dell'efficacia:

i principali obiettivi previsti

indicatori / evidenze oggettive

*risultati**
25% 50% 75% 100% oltre

		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				

**Commento e/o proposte
di miglioramento**

10.C - Valutazione del raggiungimento degli obiettivi:

Nel complesso, gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti in maniera: scarsa media piena

* **IL PROGETTO È:** 25% = appena avviato / INSUFFICIENTE; 50% = avviato e parzialmente strutturato / SUFFICIENTE; 75% = strutturato e diffuso / BUONO; 100% = strutturato, diffuso e riesaminato / OTTIMO; oltre = l'obiettivo è stato superato / ECCELLENTE.